

Factura Pequeño Contribuyente

ALFREDO ESTEBAN, RAMÍREZ HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 55219063

ALFREDO ESTEBAN RAMIREZ HERNANDEZ

MANZANA 17 LOTE 27 VILLAS DEL QUETZAL KM 3.00, San Juan

Sacatepequez, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC1EC614-808C-485E-94BC-732287645134

Serie: AC1EC614 Número de DTE: 2156677214

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2021 09:17:09

Fecha y hora de certificación: 03-ago-2021 09:17:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-36 correspondiente al mes de agosto 2021.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Osvaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	Agosto de 2021
REGLON:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
OBJETO:	"Apoyo en actividades técnicas en facturación por arrendamientos a cargo del departamento de Recaudación y de Control de Pagos"
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
Nº. DE CONTRATO:	2021-5-3-36
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 03 de Mayo al 31 de Diciembre 2021

En cumplimiento a la Cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-36 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en la preparación de reporte diario de ingresos registrados en OCRET, por concepto de arrendamientos, inspecciones y formas según facturas y recibos, por departamentos y sedes territoriales.**

Actividad: Apoyé en recibir por parte del técnico de facturación el informe con su respectiva documentación de soporte para verificar contra el estado de cuenta bancario y así poder elaborar el reporte de ingresos diarios correspondiente.

Resultados: Análisis y seguimiento en la verificación de los reportes diarios y se llevó mejor control en cuanto a pagos efectuados en sedes territoriales como en sede central en el mes de agosto de 2021.

2. **Apoyar en la digitalización de datos para facturas y recibos 63-A2 por pagos de los servicios que presta OCRET**

Actividad: Apoyé en la emisión de recibos y facturas por servicios prestados en OCRET.

Resultados: Análisis y verificación de la información digitada para mejorar el control en los pagos de servicios prestados por OCRET en el mes de agosto de 2021.

3. Apoyar en actualizar base de datos para integrar la Recaudación por Sedes Territoriales

Actividad: Apoyé en clasificación de las facturas por sedes territoriales ingresándolas en sus respectivas bases para saber lo recaudado por cada una de las sedes territoriales.

Resultados: Clasificación en la base de datos ingresada, para su archivo e identificar por departamento correspondiente.

4. Apoyar en la elaboración de reportes por día, semanal y mensual de ingresos.

Actividad: Apoyé en la elaboración de reportes en base a la documentación de los ingresos percibidos en la oficina OCRET

Resultados: Integración de reporte diario sobre ingresos en la oficina de OCRET, segmentándolo por sede territorial para llevar un mejor control durante el mes de agosto de 2021.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé ingresando tarjetas a la base RECOPA WEB de la letra "H" correspondientes al departamento de Izabal en el mes de agosto de 2021.

Resultados ordenamiento en la búsqueda por sede territorial para cobranza o búsqueda de información recabada por letra de cada arrendatario.

F.

Alfredo Esteban Ramirez Hernandez
DPI. 2632112900101
TEL. 45796078



F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-